



## AVVISO DI SELEZIONE

**Oggetto: Selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria di idoneità per l'assunzione di personale con titolo di INFERMIERE a tempo indeterminato e determinato.**

Ser.S.A. Srl avvia una selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria di idoneità per l'assunzione di personale con titolo di Infermiere con contratto a tempo indeterminato e determinato, cat. D, posizione economica D1 – CCNL Autonomie Locali, secondo il fabbisogno previsto nella dotazione di personale per il triennio 2021 – 2023.

### **Art. 1 Profilo ricercato**

Il profilo a selezione è quello di Istruttore Direttivo – INFERMIERE categoria D, posizione economica D1, CCNL Enti Locali.

Le attività da svolgere da parte del profilo, nel rispetto delle disposizioni impartite dai superiori, sono quelle previste dall'allegato al CCLN 31.03.1999.

Le competenze richieste, oltre alla conoscenza delle tecniche infermieristiche, sono la capacità di relazionarsi con ospiti, operatori e familiari, nonché di lavorare in équipe nella pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico.

La selezione prevista dal presente provvedimento ha lo scopo di consentire un'adeguata verifica delle capacità, della professionalità e dei requisiti posseduti dai candidati in relazione alla posizione da ricoprire.

### **Art. 2 Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione per il profilo e la posizione economica a selezione; i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

### **Art. 3 Requisiti**

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o, per i cittadini extracomunitari, il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- età non inferiore agli anni 18;
- laurea triennale in infermieristica o titolo equipollente; nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel bando di selezione sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo o presentando copia della documentazione che la sancisce;
- regolare iscrizione all'albo professionale (OPI);
- idoneità psicofisica alle specifiche mansioni;
- godimento dei diritti civili;
- assenza di condanne penali rilevanti e assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni.



*Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente avviso.*

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché alla data di assunzione.

#### **Art. 4 Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione va indirizzata al Direttore Generale e redatta in carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni), *secondo lo schema allegato al presente avviso.*

L'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla selezione alla quale intende partecipare:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita, residenza e preciso recapito presso il quale inviare eventuali comunicazioni inerenti la selezione;
- possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso come indicato all'art. 3 del presente avviso.

Alla domanda vanno altresì allegati:

- il curriculum vitae;
- la copia della laurea o del titolo equipollente; nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel bando di selezione indicare il provvedimento normativo o allegare copia della documentazione che sancisce l'equipollenza;
- la fotocopia di un documento d'identità, qualora la domanda non venga presentata personalmente dall'interessato.
- la fotocopia dell'iscrizione all'albo professionale;
- l'informativa sulla privacy sottoscritta

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di privacy.

La domanda va presentata preferibilmente mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente presso gli Uffici Amministrativi di SerSa Srl, in via Andrea Alpago 1 – 32100 Belluno, previa chiamata al numero 0437/273511 in ottemperanza alle normative sull'emergenza epidemiologica COVID -19;
- tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [sersa@pec.sersa.it](mailto:sersa@pec.sersa.it), indicando nell'oggetto la dicitura **“Domanda di partecipazione a selezione infermieri”**. Si ricorda che la garanzia di ricezione si verifica unicamente quando entrambi gli indirizzi (mittente e destinatario) sono di posta elettronica certificata (da PEC a PEC);
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a SERSA Srl – via Andrea Alpago 1 – 32100 Belluno.



**Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà pervenire a SerSa Srl entro le ore 12.00 del giorno 08/01/2021, a pena di esclusione.**

*In caso di spedizione postale, non fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.*

SerSA Srl non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, da non corretta trasmissione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**Art. 5 Ammissione dei candidati**

Il servizio competente esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e nel caso risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di non ammissione alla prova selettiva, entro il termine stabilito.

La mancata ammissione alla selezione, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo lettera, ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

E' facoltà di SerSA Srl ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

**Art. 6 Modalità di selezione**

La commissione esaminatrice, nominata dal Direttore e presieduta dal Direttore stesso o suo delegato, è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della prova d'esame.

La selezione consiste in una prova scritta ed un colloquio. Le prove verteranno sulle materie specifiche del profilo professionale richiesto, con particolare riferimento agli aspetti relativi all'anziano e alla legislazione nazionale e regionale in materia di centri di servizi per anziani.

E' previsto inoltre un colloquio motivazionale effettuato da uno psicologo.

La selezione avrà luogo presso la sede di SerSa Srl, in via Andrea Alpago 1 – 32100 Belluno.

SerSA Srl si riserva la possibilità di ricorrere ad una prova di preselezione che verterà sulle materie d'esame sopra indicate.

Le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova preselettiva saranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa, così pure per i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Saranno ammessi a sostenere le prove di selezione i primi 100 (cento) idonei che avranno superato la preselezione e tutti i candidati a pari merito con il 100° classificato.

**Le prove della selezione avranno luogo nei giorni 18 e 20/01/2021 a partire dalle ore 9.00.**

Il calendario nominativo di convocazione sarà pubblicato con tempestività, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande specificato all'art. 4 del presente bando, sul sito aziendale all'indirizzo web <http://www.sersa.it/content/documentazione/concorsi>.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Le modalità e il luogo di svolgimento delle prove potrebbero subire delle variazioni in relazione alle disposizioni governative da seguire circa l'emergenza epidemiologica COVID-19 in corso.

**Nessuna comunicazione di convocazione sarà fatta direttamente ai candidati.**

La convocazione via web è da considerarsi liberatoria a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno alla convocazione nel giorno e nell'ora indicati saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.



E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

#### **Art. 7 Valutazione**

Le prove d'esame hanno lo scopo di evidenziare le competenze professionali e le capacità, le attitudini e l'affidabilità del candidato in relazione al profilo ricercato.

La valutazione delle prove è espressa in trentesimi.

Ciascuna prova si intende superata con il raggiungimento di una valutazione minima di 21/30, che costituisce titolo di ammissione alla prova successiva.

Tutte le prove si effettueranno presso la sede di SerSA Srl.

Alla graduatoria finale di merito, formulata dalla commissione esaminatrice, sulla base del punteggio conseguito per ognuna delle prove, saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30 per ognuna delle prove.

Per i candidati che avranno conseguito un punteggio inferiore sarà resa nota esclusivamente la non idoneità.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito di SerSA Srl al termine dei lavori inerenti la selezione.

#### **Art. 8 Graduatoria**

L'assunzione in servizio del vincitore, effettuata in base alla graduatoria, è in ogni caso subordinata alla volontà e capacità di assunzione di SerSa Srl ed al rispetto delle disposizioni di legge vigenti al momento in cui la stessa viene disposta, con particolare riferimento ai vincoli legislativi posti in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato e in materia di limiti di spesa di personale.

La graduatoria avrà validità di 1 anno dalla data di approvazione da parte della commissione di selezione e sarà utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e per assunzioni a tempo determinato, secondo le esigenze aziendali.

Alla scadenza della graduatoria è facoltà della Direzione predisporre eventuale proroga per un ulteriore anno.

A parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane d'età.

Per quanto riguarda **l'inserimento a tempo determinato** l'utilizzo della graduatoria si conformerà ai seguenti criteri:

- l'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate da SerSa Srl;
- SerSa Srl contatta il primo nominativo in lista specificando la durata del rapporto di lavoro proposto e la data d'inizio;
- se il candidato entro 48 ore non fa pervenire il proprio assenso, con modalità tali da poterne desumere data ed ora di arrivo in SerSa Srl, si intende rinunciatario e SerSA Srl procede contattando il nominativo successivo, fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione;
- i candidati utilmente collocati in graduatoria che rifiutino la proposta di assunzione a tempo determinato, rimangono collocati nell'ordine della medesima e verranno richiamati, una volta esaurita la graduatoria e dovendo riattingere dalla stessa, nel rispetto del predetto ordine in cui risultano collocati. Qualora rifiutino per due volte, i soggetti saranno cancellati dalla graduatoria definitivamente;



- i candidati assunti con contratto a tempo determinato in SerSA Srl non possono essere utilizzati in Azienda per altre assunzioni a tempo determinato durante il contratto a termine già in essere; durante il periodo di occupazione in SerSA Srl i candidati, assunti a tempo determinato, mantengono il proprio posto in graduatoria e quindi saranno riconvocabili al termine del contratto a tempo determinato in corso per altri eventuali contratti a termine;
- Il candidato inserito a tempo determinato in SerSa Srl mantiene la propria posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato che nel frattempo dovessero rendersi necessarie.

Ai fini dell'assunzione a **tempo indeterminato**, l'utilizzo della graduatoria, si conformerà ai seguenti criteri:

1. l'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate da SerSA Srl;
2. SerSa Srl contatta il primo nominativo in lista formalizzando la proposta di lavoro a tempo indeterminato e la data d'inizio;
3. se il candidato entro 48 ore non fa pervenire il proprio assenso, con modalità tali da poterne desumere data ed ora di arrivo in SerSA Srl, si intende rinunciatario, con esclusione definitiva dalla graduatoria e SerSA Srl procede con lo scorrimento della stessa, fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione;
4. Il candidato che rifiuta la proposta a tempo indeterminato è definitivamente escluso dalla graduatoria, sia ai fini del tempo indeterminato che determinato;
5. Il candidato che durante il periodo di prova rinuncia alla prosecuzione del rapporto di lavoro, viene definitivamente escluso dalla graduatoria, sia ai fini del tempo determinato che indeterminato.

#### **Art. 9 Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto e ai regolamenti di SerSa Srl.

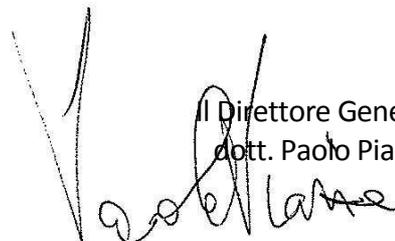
SerSa Srl si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente avviso, di modificarlo o anche di revocarlo.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

La stipulazione dei contratti di lavoro è comunque subordinata alla volontà e capacità di assunzione e sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni.

Per qualsiasi chiarimento o informazione telefonare allo 0437/273511 e chiedere dell'ufficio personale.

Belluno, 16 novembre 2020

  
Il Direttore Generale  
dott. Paolo Piazza

FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Alla c.a.  
DIRETTORE GENERALE  
SERSA Srl  
Via Andrea Alpago 1  
32100 BELLUNO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Cell \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_\_ alla “Selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria di idoneità per l’assunzione di personale con titolo di INFERMIERE a tempo indeterminato e determinato”.

- A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall’art. 76 D.P.R.445/2000, nonché della decadenza dei benefici prodotti dai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell’art. 75 D.P.R.445/2000, dichiara:**
- di aver preso visione dell’avviso di selezione e di accettarne tutte le condizioni;
- di essere cittadino italiano oppure di altro Stato membro dell’Unione europea oppure cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno (cancellare le voci che non ricorrono);
- di aver compiuto i 18 anni di età;
- di essere in possesso della laurea triennale in infermieristica o titolo equipollente (indicare il provvedimento normativo o presentare copia della documentazione che sancisce l’equipollenza) ;
- di possedere l’idoneità psicofisica all’espletamento delle mansioni da svolgere;
- di godere dei diritti politici e civili previsti per il proprio stato di cittadinanza;
- di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con la P.A.;
- di non esser mai stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di autorizzare SerSa Srl al trattamento dei dati personali forniti, per l’esecuzione degli adempimenti relativi la presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro che

dovessero instaurarsi tra le parti, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di privacy

- di essere a conoscenza delle modalità di notifica ai candidati delle date in cui si effettueranno le prove.

**Allega:**

- ✓ **copia della laurea o del titolo equipollente; nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel bando di selezione indicare il provvedimento normativo o allegare copia della documentazione che sancisce l'equipollenza;**
- ✓ **curriculum vitae;**
- ✓ **copia di regolare iscrizione all'albo professionale**
- ✓ **informativa sulla privacy sottoscritta**

Chiede che ogni eventuale comunicazione sia inviata all'indirizzo mail sopra indicato, oppure tramite posta ordinaria al seguente indirizzo:

---

---

Luogo e data

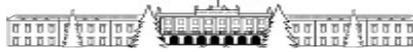
---

Firma leggibile del dichiarante

---

**La firma NON deve essere autenticata.**

La presente va firmata in presenza di personale amministrativo SerSA Srl addetto a ricevere la documentazione, oppure debitamente firmata ed inviata con altra modalità tra quelle previste dal bando di selezione **allegando fotocopia di un documento di identità (non autenticata) del dichiarante.**



**La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni banditi da Ser.S.A. Srl**

**1. Titolarità del trattamento**

**Ser.S.A. Servizi Sociali Assistenziali S.r.l. a socio unico**, con sede a Belluno (BL) in via Alpago nr. 1 – 32100 Belluno (BL), codice fiscale e Partita Iva 00989180252; e-mail [info@sersa.it](mailto:info@sersa.it), Titolare del trattamento dei dati, con la presente informa l'interessato che la normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento Europeo 679/2016, di seguito GDPR) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, identità personale e al diritto di protezione dei dati personali stessi.

**2. Oggetto del trattamento**

L'oggetto del trattamento riguarda i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale amministrativo, sanitario, addetto ai servizi, sia a tempo determinato che indeterminato.

Tutti i dati sono raccolti direttamente presso l'interessato e il Titolare potrà trattare i dati **personali** identificativi quali: riferimenti anagrafici e di contatto (nome, cognome, indirizzo, e-mail, telefono, codice fiscale, ecc.). È possibile che il trattamento comprenda anche **categorie particolari** di dati (es. stato di salute, disabilità) e **dati giudiziari** per l'attestazione dell'assenza di pendenze penali.

**3. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati da Lei forniti sono trattati per gestire la procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).

Il trattamento delle categorie particolari e dei dati giudiziari è previsto dalle norme che regolano le selezioni. Saranno raccolti solo i dati strettamente indispensabili alle finalità indicate.

La base giuridica del trattamento è costituita dal GDPR, e in particolare dai seguenti articoli:

art. 6 c. 1 b) un trattamento è possibile se è necessario all'esecuzione di un contratto o in fase precontrattuale;

art. 6 c. 1 c) un trattamento è possibile se richiesto dalla legge;

art. 9 c. 2 a) il trattamento di categorie particolari è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale;

**4. Modalità di trattamento**

Il trattamento potrà avvenire con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, in particolar modo delle misure tecniche ed organizzative adeguate (come previsto dall'art. 32.1 del GDPR).

La gestione dei dati su supporto cartaceo (ad esempio: la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (come la tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi di Ser.S.A. Srl, non divulgazione delle informazioni, ecc.).

Ser.S.A. Srl può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (ad esempio: richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; ecc.).

**5. Obbligatorietà del conferimento**

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione ai bandi ed il rifiuto al conferimento o la fornitura di dati incompleti potrebbe non consentire di provvedere alla puntuale e corretta gestione della procedura concorsuale.



#### 6. Accesso diffusione e trasferimento dei dati

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, ecc. I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea. I dati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### 7. Periodo di conservazione

Tutti i dati sopra elencati verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento degli eventuali residui adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione stessa, anche a tutela della Società in ambito di possibili successive responsabilità civili.

#### 8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei potrà esercitare i diritti previsti agli artt. 15-22 del GDPR; in particolare, potrà chiedere al Titolare del Trattamento, in qualsiasi momento, l'**accesso** ai dati personali che La riguardano, la **rettifica** dei medesimi nel caso ritenga siano inesatti, l'**integrazione** e/o la **cancellazione** degli stessi. Ha inoltre diritto a richiedere la **limitazione** del trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché il diritto alla **portabilità** dei dati e il diritto di **opporvi** al loro trattamento.

In qualsiasi momento Lei ha il diritto di **revocare** il consenso eventualmente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente prestato.

Ha diritto di proporre **reclamo** al Garante per la Protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), ovvero ad altra autorità giurisdizionale competente

#### 9. Nomina del Responsabile della Protezione dei dati personali

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Ser.S.A. Servizi Sociali Assistenziali Srl a socio unico - Responsabile della Protezione dei dati personali, via Alpago nr. 1 – 32100 Belluno (BL); e-mail: [dpo@sersa.it](mailto:dpo@sersa.it) oppure [dpo@pec.sersa.it](mailto:dpo@pec.sersa.it).

#### 10. Modalità di esercizio dei diritti

In qualsiasi momento potrà esercitare i propri diritti presentando apposita istanza al Responsabile per la protezione dei dati presso Ser.S.A. agli indirizzi sopra indicati.

Il Titolare del trattamento

Ser.S.A. Srl

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ presa visione dell'informativa sopra riportata, presta il consenso al trattamento dei dati relativi alla salute eventualmente comunicati.

Data e firma \_\_\_\_\_